

1 各項目の設定条件

特に指定がない限り、以下の形式でデータ項目を設定すること。

ア)英数

- ・半角の英数字をそれぞれ1バイトで表す。
- ・左詰めにし、残りを半角スペース文字で埋めた固定長とする。

イ)数字

- ・半角の0,1,2～9の数字をそれぞれ1バイトで表す。
 - ・右詰めにし、残りを半角スペース文字で埋めた固定長とする。
 - ・左端に「+」、「-」の符号を付加する。
- 例)+12345の場合、「+0000012345」の11桁で表す。
-12345の場合、「-0000012345」の11桁で表す。

ウ)ひらがな・カナ

- ・ひらがな・カナをそれぞれ2バイト(全角文字)で表す。
- ・左詰めにし、残りを全角スペース文字で埋めた固定長とする。

エ)漢字

- ・漢字1文字をそれぞれ2バイト(全角文字)で表す。
- ・漢字シフトコードを付加しない。
- ・左詰めにし、残りを全角スペース文字で埋めた固定長とする。

オ)和暦番号

- ・項目の説明として項目(英数属性)に「和暦」を設定する旨、記載している場合、値の1桁目(G)に該当する値には、以下の値を設定する。

1: 明治、2: 大正、3: 昭和、4: 平成、5: 令和

カ)改行コード

- ・データに間に改行コードは不要。

1 ファイル形式

No	ファイル形式	文字コード
1-1	固定長SAMファイル	半角英数字・カナ:エンコード UTF-8 ひらがな・カナ :エンコード UTF-16 (2バイトコード、ビッグエンディアン方式) 漢字 :エンコード UTF-16 (2バイトコード、ビッグエンディアン方式)

2 ヘッダレコード

No	項目名	属性	桁数	内容	指示事項
2-1	レコード識別子	英数	1	レコード識別子を設定する。	「1」を設定する。
2-2	レコード番号	英数	7	レコード番号を設定する。	「0000000」を設定する。
2-3	情報種別	英数	3	各インターフェースデータの情報種別を設定する。	「D16」を設定する。
2-4	媒体区分	英数	1	伝送の場合は「1」を設定する。 媒体交換の場合は「2」を設定する。	「2」を設定する。
2-5	ボリューム通番	英数	2	伝送の場合は「00」を設定する。 媒体交換の場合は1回の受渡しでのボリューム数を「01」から順次設定する。	「01」を設定する。
2-6	地方公共団体コード	英数	6	上2桁はJISX0401に定められた「都道府県番号」を設定し、次の3桁がJISX0402に定められた「市区町村コード」を設定する。 ただし、広域連合は市区町村コードに「000」を設定する。 国保連合会は「999」を設定する。 6桁目はチェックデジット「モジュラス11ウェイト2-7(LASDECと同じ)」。	「320000」を設定する。
2-7	保険者番号	英数	8	後期高齢者医療保険者番号を設定する。 (「法別番号(39)」+「都道府県番号」+「市区町村コード」+「チェックデジット(法別番号～市区町村コードまでの7桁を対象にモジュラス10 ウェイト2-1(分割)で設定)」)	半角スペース8文字を設定する。
2-8	作成年月日	英数	8	実在する作成年月日を西暦表記で「YYYYMMDD」の形式で設定する。	
2-9	作成時刻	英数	6	実在する作成時刻を24 時間表記で「HHMMSS」の形式で設定する。	
2-10	予備	英数	-	予備領域	

3 データレコード

No	項目名	属性	桁数	内容	指示事項
3-1	レコード識別子	英数	1	レコード識別子を設定する。	「2」を設定する。
3-2	レコード番号	英数	7	レコード番号を設定する。	「0000001」から連番を設定する。
3-3	データ項目	-	-	各インターフェースデータを設定する。	

4 トレイラレコード

No	項目名	属性	桁数	内容	指示事項
4-1	レコード識別子	英数	1	レコード識別子を設定する。	「3」を設定する。
4-2	レコード番号	英数	7	レコード番号を設定する。	「9999999」を設定する。
4-3	レコード件数	英数	7	データレコードの件数を設定する。	当月の申請書の総数
4-4	予備	英数	-	予備領域	必要に応じて合計金額等の情報を付加し、データレコードと同じ長さとなるように予備を設定する。

5 インターフェースデータ

No	項目名	属性	桁数	バイト数	内容	指示事項	
1	レセプト管理番号	英数	30	30	審査機関が採番した特定キーを設定する。該当広域連合で使用するレセプト管理番号の有効桁数分を左詰めで設定する。	管理番号附番イメージ RAYYYMMXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Y=西暦 M=月 X=業者年間の通しナンバリング 例:令和2年4月審査分 RA20200400000000000000000001	
2	診療年月	英数	5	5	診療年月を和暦(GYYMM)で設定する。 例 平成31年4月→「43104」 例 令和2年4月→「50204」		
3	医療機関	都道府県番号	英数	2	2	医療機関または施術師の都道府県番号を設定する。	申請書摘要欄または欄外に赤字で記載されている10桁の連番を入力する。
4		点数表コード	英数	1	1	医療機関または施術師の点数表コードを設定する。 8:鍼灸 9:マッサージ	
5		医療機関等コード	英数	7	7	柔整、マッサージ、鍼灸の場合は施術師の番号を設定する。	
6	保険種別コード	英数	1	1	1:単独 2:2者併用 3:3者併用以上のいずれかを設定する。	「1」を設定する。	
7	区分コード	英数	2	2	08:外来一般 00:外来7割のいずれかを設定する。		
8	保険者番号	英数	8	8	保険者番号を設定する。	申請書に記載された保険者番号を入力する。	
9	被保険者番号	英数	8	8	被保険者番号を右詰め前ZEROで設定する。		
10	給付割合	英数	3	3	給付割合を%形式の数値で設定する。 090:9割 080:8割 070:7割 100:10割 000:0割		
11	療養費区分コード	英数	2	2	療養費区分コード(05:マッサージ 06:鍼灸)のいずれかを設定する。		
12	施術開始年月日	英数	7	7	施術(診療)開始年月日を和暦(GYYMMDD)で設定する。 例 令和2年4月1日→「5020501」		
13	施術終了年月日	英数	7	7	施術(診療)終了年月日を和暦(GYYMMDD)で設定する。 例 令和2年4月1日→「5020501」		
14	月別診療年月	年月1	英数	5	5	複数月に跨いだ請求の場合、月跨ぎの各診療年月を年月1から順番に和暦(GYYMM)で設定する。 例:平成20年5月→「42005」 未設定の場合はZERO埋めとする。	「00000」を設定する。
15		年月2	英数	5	5		
16		年月3	英数	5	5		
17		年月4	英数	5	5		
18		年月5	英数	5	5		
19		年月6	英数	5	5		
20	診療実日数	英数	2	2	診療実日数を右詰め前ZERO埋めで設定する。 未設定の場合はZERO埋めする。		
21	月別診療日数	日数1	英数	2	2	複数月に跨いだ請求の場合、月跨ぎの各診療年月毎の診療実日数を日数1から順番に設定する。 未設定の場合はZERO埋めとする。	「00」を設定する。
22		日数2	英数	2	2		
23		日数3	英数	2	2		
24		日数4	英数	2	2		
25		日数5	英数	2	2		
26		日数6	英数	2	2		
27	請求金額	英数	8	8	療養費の請求合計金額(保険負担分)を右詰め前ZEROで設定する。月別の請求額がある場合は、月別請求額の合計を設定する。		
28	決定金額	英数	8	8	請求金額に査定がある場合は請求額の査定後金額を右詰め前ZEROで設定する。査定がない場合は請求額と同額を右詰め前ZEROで設定する。 未設定の場合はZERO埋めする。		
29	費用額(合計)	英数	8	8	費用額を右詰め前ZEROで設定する。 月跨ぎの請求の場合は、各月の費用額の合計を設定する。		
30	月別費用金額	金額1	英数	8	8	複数月に跨いだ請求の場合、月跨ぎの各診療年月毎の費用金額を金額1から順番に設定する。 未設定の場合はZERO埋めとする。	「00000000」を設定する。
31		金額2	英数	8	8		
32		金額3	英数	8	8		
33		金額4	英数	8	8		
34		金額5	英数	8	8		
35		金額6	英数	8	8		
36	負担金額	英数	8	8	被保険者の一部負担相当金額を右詰め前ZEROで設定する。 未設定の場合はZERO埋めする。		

37	食事療養費	回数	英数	3	3	食事回数を右詰め前右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000」を設定する。
38		決定金額	英数	6	6	食事決定金額を右詰め前右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000000」を設定する。
39		標準負担額	英数	6	6	食事標準負担額を右詰め前右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000000」を設定する。
40	公費1負担者	負担者番号	英数	8	8	保険種別コード2の場合に、公費1負担者番号を左詰めで設定する。未設定の場合は空白埋めする。	半角スペース8文字を設定する。
41		受給者番号	英数	7	7	保険種別コード2の場合に、公費1受給者番号を左詰めで設定する。未設定の場合は空白埋めする。	半角スペース7文字を設定する。
42		日数	英数	2	2	保険種別コード2の場合に、公費1日数を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「00」を設定する。
43		請求金額	英数	7	7	保険種別コード2の場合に、公費1の請求金額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「0000000」を設定する。
44		決定金額	英数	7	7	保険種別コード2の場合で、公費1の金額に査定があった場合、査定後の金額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「0000000」を設定する。
45		公費対象負担金額	英数	8	8	保険種別コード2の場合に、公費1の公費が負担する額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「00000000」を設定する。
46		公費患者負担額	英数	8	8	保険種別コード2の場合に、公費1負担額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「00000000」を設定する。
47		食事回数	英数	3	3	保険種別コード2で公費1負担者が食事負担をする場合に、食事回数を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000」を設定する。
48		食事決定金額	英数	6	6	保険種別コード2で公費1負担者が食事負担をする場合に、公費1の食事決定金額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000000」を設定する。
49	食事標準負担額	英数	6	6	保険種別コード2で公費1負担者が食事負担をする場合に、公費1の食事標準負担額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000000」を設定する。	
50	公費2負担者	負担者番号	英数	8	8	保険種別コード3の場合に、公費2負担者番号を左詰めで設定する。未設定の場合は空白埋めする。	半角スペース8文字を設定する。
51		受給者番号	英数	7	7	保険種別コード3の場合に、公費2受給者番号を左詰めで設定する。未設定の場合は空白埋めする。	半角スペース7文字を設定する。
52		日数	英数	2	2	保険種別コード3の場合に、公費2日数を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「00」を設定する。
53		請求金額	英数	7	7	保険種別コード3の場合に、公費2の請求金額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「0000000」を設定する。
54		決定金額	英数	7	7	保険種別コード3の場合で、公費2の金額に査定があった場合、査定後の金額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「0000000」を設定する。
55		公費対象負担金額	英数	8	8	保険種別コード3の場合に、公費2の公費が負担する額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「00000000」を設定する。
56		公費患者負担額	英数	8	8	保険種別コード3の場合に、公費2負担額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「00000000」を設定する。
57		食事回数	英数	3	3	保険種別コード3で公費2負担者が食事負担をする場合に、食事回数を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000」を設定する。
58		食事決定金額	英数	6	6	保険種別コード3で公費2負担者が食事負担をする場合に、公費1の食事決定金額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000000」を設定する。
59	食事標準負担額	英数	6	6	保険種別コード3で公費2負担者が食事負担をする場合に、公費1の食事標準負担額を右詰め前ZEROで設定する。未設定の場合はZERO埋めする。	「000000」を設定する。	
60		支払先区分コード	英数	1	1	支払先区分コード(1:被保険者2:受領委任 3:受領委任(団体)9:連合会支払)のいずれかを設定する。	2:受領委任 3:受領委任(団体)の2つのみ使用。 医療機関と支払先医療機関が異なる場合のみ 3:受領委任(団体)になる。 なお、3:受領委任(団体)の場合は支払医療機関番号の前に団を○囲みで記入する。

61	支払先医療機関	支払先都道府県番号	英数	2	2	支払先医療機関または施術師の都道府県番号を設定する。未設定の場合は空白とする。	支払先区分コードが3:受領委任(団体)の場合は、申請書摘要欄または欄外に青字で記載されている10ケタの連番を入力する。(番号の前に団を○囲みしたものを記載している。)支払先区分コードが2:受領委任の場合は半角スペース7文字を設定する。
62		支払先点数表コード	英数	1	1	支払先医療機関または施術師の点数表コードを設定する。未設定の場合は空白とする。	
63		支払先医療機関番号	英数	7	7	支払先医療機関または施術師の番号を設定する。未設定の場合は空白とする。	
64		受付年月日	英数	7	7	受付年月日を和暦(GYYMMDD)で設定する。 例 令和2年4月1日→「5020501」	広域連合が指定した日付を入力する。
65		決定年月日	英数	7	7	決定年月日を和暦(GYYMMDD)で設定する。 例 令和2年4月1日→「5020501」 決定年月日は広域連合からのスケジュールで示す。	広域連合が指定した日付を入力する。
66		支出年月日	英数	7	7	決定年月日を和暦(GYYMMDD)で設定する。 例 令和2年4月1日→「5020501」 未設定の場合はZERO埋めする。	「0000000」を設定する。
67		支給決定額	英数	8	8	支給決定した額を設定する。	
68		充当額	英数	8	8	未使用	「00000000」を設定する。
69		支給調整額	英数	8	8	未使用	「00000000」を設定する。
70		支給額	英数	8	8	未使用	「00000000」を設定する。
71	申請者	郵便番号	英数	7	7	申請者郵便番号を設定する。 未設定の場合は空白とする。	半角スペース7文字を設定する。
72		電話番号	英数	16	16	申請者電話番号を設定する。 未設定の場合は空白とする。	半角スペース16文字を設定する。
73		氏名(漢字)	漢字	30	60	申請者氏名を設定する。 未設定の場合は空白とする。	全角スペース30文字を設定する。
74		住所(漢字)	漢字	100	200	申請者住所を設定する。 未設定の場合は空白とする。	全角スペース100文字を設定する。
75		被保険者との関係	漢字	15	30	申請者との関係を設定する。 未設定の場合は空白とする。	全角スペース15文字を設定する。
76	振込先	金融機関区分コード	英数	1	1	支給申請の振込先口座の金融機関区分を全銀協コードで設定する。 1:金融機関 9:隔地払い 旧郵便局はゆうちょ銀行で金融機関扱いとする。	半角スペース1文字を設定する。
77		金融機関コード	英数	4	4	支給申請書の振込先口座の金融機関コードを全銀協コードで設定する。	半角スペース4文字を設定する。
78		金融機関店舗コード	英数	3	3	支給申請の振込先口座の金融機関店舗コードを全銀協コードで設定する。	半角スペース3文字を設定する。
79		預金種別コード	英数	1	1	支給申請の振込先口座の預金種別コードを設定する。	半角スペース1文字を設定する。
80		口座番号	英数	13	13	支給申請の振込先口座の口座番号を設定する。	半角スペース13文字を設定する。
81		口座名義人氏名(カナ)	漢字	100	200	支給申請の振込先口座の口座名義人氏名(カナ)を設定する。	全角スペース100文字を設定する。
82		予備	英数	47	47		半角スペース47文字を設定する。