

「令和8年度島根県後期高齢者服薬情報通知業務委託に係る公募型プロポーザル」
質疑応答

質問項目	質問内容	回答
本事業における過去3年の受託業者及び契約金額	過去3年間の受託業者及び契約金額をご教示いただけないでしょうか。	当該事業は本年度より実施しており、現在は株式会社JMDCと7,150,000円(税込)で業務委託契約を締結している。 次期業務においては、内容の拡充を考慮し、提案上限額を実施要領の「見積限度額」に記載のとおり7,689,000円(税込)と設定した。この範囲内で最大限の効果を発揮する最適な提案を求める。
仕様書 6(3) 通知書等の作成	過去3年ほどの各種通知仕様(サイズ、圧着等)と参考までにデザインを事前に共有いただくことは可能でしょうか。	各種通知書の仕様は、運用の効率化を図るため、委託者と受託者の双方で協議し決定したいと考える。貴社のノウハウを活かした具体的な案をプレゼンテーションの中でご提示いただきたい。
仕様書 6(2) データ分析及び報告	こちらは、通知候補者抽出になると考えますが、医師会・薬剤師会に対し説明は現地での対応が必須でしょうか。	同席による説明が望ましいが、やむを得ない場合はWEBによる対応も可能とする。
仕様書 6(3) イ通知書等の作成	案内文は委託者より完成したものを共有いただけるのでしょうか。それとも受託者が作成するのでしょうか。	受託者による案内文作成を想定しているが、詳細については別途協議のうえ決定する。
仕様書 6(3) エ通知書等の作成	指導報告用はがきは例えばA4サイズを返信用封筒にて返送等、仕様の変更は可能でしょうか。	運用上の効率性・効果性が認められる場合は、はがきから封書への変更を妨げない。ただし、関係者の負担増にならないよう配慮した設計とすること。当該費用は業務委託料(委託費総額)の内分とし、委託者の承認を得て決定するものとする。
仕様書 6(3) エ通知書等の作成 指導報告用はがき 6(6) 薬局からの指導報告の取りまとめ及び集計	GoogleフォームによるWEBアンケート集計フォームが指定されていますが、こちらは、Googleフォームの代替として、Microsoft Formsでも提案可能でしょうか。 なお、アンケートはがき、WEBアンケートは個人特定を行うための、マッチング処理を行う前提でしょうか。もしくは、出来る限りでの集計という認識でも問題ないでしょうか。	運用上の効率性・効果性が認められる場合は、GoogleフォームからMicrosoft Formsへの変更を妨げない。ただし、関係者の負担増にならないよう配慮した設計とすること。当該費用は業務委託料(委託費総額)の内分とし、委託者の承認を得て決定するものとする。 なお、アンケートはがきおよびWEBアンケートについては、個人を特定するためのマッチング処理を行うことを前提とした設計とすること。
仕様書 6(6) 薬局からの指導報告の取りまとめ及び集計	指導報告用はがきの郵送料は委託者、受託者どちらの負担でしょうか。	当該費用は業務委託料に含めるものとし、最終的に委託者が負担する。
仕様書 6(7) 薬剤師向け事業説明会の実施	薬剤師向けの事業説明会は、事業を通じて発送前の1回のみでしょうか。また、演者は薬剤師に限る等、指定があればご教示ください。	事業説明会は、服薬情報通知の発送前にオンライン形式にて1回開催する計画である。演者の選定および実施の詳細については、本業務の目的に応じて、委託者・受託者間での協議により最終決定する。
仕様書 6(7) 薬剤師向け事業説明会の実施	薬剤師向けの事業説明会の1回あたりの所要時間はどれくらいでしょうか。	時間は1時間半から2時間程度を想定している。

仕様書 6 (7) イ 薬剤師向け事業説明会の実施	説明会場の確保とは、貴広域連合や薬剤師会の公共施設をお借りする認識でよろしいでしょうか。その際の会議室レンタル料はいくらになりますでしょうか。	原則、公共施設での開催を想定しているが、会場によって会議室レンタル料が異なるため、お答えできない。詳細については別途協議のうえ決定する。
仕様書 6 (7) 薬剤師向け事業説明会の実施	事前の事業説明会の際、キャラバン方式で薬剤師会をまわり、貴連合とともに事業への協力を呼びかける想定でしょうか。回数の想定がありましたらご教示ください。	事業説明会は、服薬情報通知の発送前にオンライン形式にて1回開催し、時間は1時間半から2時間程度を想定している。
仕様書 6 (8) 医師及び薬剤師向け研修会の実施	研修会の開催回数及び所要時間はございますでしょうか。また、演者は外部の先生をお招きするのでしょうか。その際の講演料は受託者負担でしょうか。	事業実施期間中に1回、2時間程度の研修会を開催する。登壇する有識者は委託者が選定した外部講師とし、その講演料等は業務委託料に含めるものとする。なお、詳細については別途協議のうえ決定する。
仕様書 6 (8) 医師及び薬剤師向け研修会の実施	会場の確保、参加者募集、当日の会場設営や会の運営（受付、司会進行、講義等）を、全て委託事業者に任せる形式となっていますが、参加者募集については、貴連合を通じて、ご案内をいただく想定でよろしいでしょうか。また研修会は、何名規模を想定されているのか。想定される参加者の人数をお示しいただくことは可能でしょうか。開催は、1回の想定として良いでしょうか。	受託者による参加募集を想定しているが、詳細については別途協議のうえ決定する。研修会は事業実施期間中に1回行い、100人規模を想定している。
仕様書 6 (10) 専門師会への事業報告	こちら、必要に応じてサポートを行うこととありますが、内容によっては、後日の質問回答でも問題ないでしょうか。また、現地での同行訪問が必須でしょうか。	同席による質問回答が望ましいが、やむを得ない場合等はWEBまたは後日回答による対応も可能とする。
仕様書 7 (3) 提供データ 外字ファイル	外字の宛名印刷が難しい場合、カナ印字でもよろしいでしょうか。	印字する宛名に外字が含まれる場合は、委託者が提供する外字ファイルを使用すること。なお、当該外字ファイルで対応できない場合、または受託者のシステム環境により印字が困難な場合は、原則として全角カナ印字による代用で差し支えない。
実施要領 8 (1) ウ 審査方法（プレゼンテーション・質疑応答） 資料等	事前提出する企画提案書の内容をもとに、パワーポイントにて作成したものをスクリーンに映して説明する形でも問題ございませんでしょうか。	差支えない。