

発注者が受注者に提供するデータ等

発注者は、令和5年度島根県後期高齢者医科健康診査受診勧奨業務仕様書の定めに従い、実施する事業に応じて以下のデータを受注者に提供する。

1. 委託業務の事業開始に当たって発注者が受注者に事前に提供するもの

(1) 被保険者情報データ、セグメント化用データ、リスト一覧化用データ

- ①被保険者管理台帳（KDB 帳票 p26_006）／ファイル形式：CSV
- ②FKAC161／ファイル形式：CSV 令和2年度分～令和5年度分
- ③FKAC167／ファイル形式：CSV 平成30年度分～令和4年度分
- ④FKAC176／ファイル形式：CSV 令和4年度分
- ⑤FKAC179／ファイル形式：CSV 令和4年度分（提供可能な場合に限る）
- ⑥レセプトデータ医科、DPC、調剤／ファイル形式：CSV 抽出時点の過去4年分～最新

(2) 印刷・発送関連データ

①宛名データ（印字用）

- ・宛名データ／ファイル形式：Excel, CSV

※文字コードは原則 Shift-JIS または UTF-8、フォントは KAJO_J 明朝とする。他の文字コードによる対応が必要となる場合、発注者は、それが利用可能であることを事前に受注者へ確認の上、受注者へ提供する。

※個人識別番号（前項（1）の必須データに含まれる番号と同一のもの）、郵便番号、住所、住所方書、漢字氏名、カタカナ氏名が含まれること。

②外字ファイル／ファイル形式：KAJO_JIM.tte など

③宛名データ指示書（宛名印字用データ）／ファイル形式：Excel

※宛名データのうち印字に使用する箇所を、受注者の定める様式に従い提供するものとする。

(3) 資材作成用データ

①健診情報管理データ／ファイル形式：Excel

※資材に印字する健診情報について、実施2町は受注者の定める様式に従い指定日に提供するものとする。

②町章データ／ファイル形式：JPEG

※印刷に耐えうる解像度とする。

2. 通知物の発送の都度提供するもの

印刷・発送関連データ

発送対象者リスト作成データ

- ・除外データ／ファイル形式：Excel, CSV

※発送対象から除外対象者について、発送の都度受注者の定める様式に従い指定日に提供するものとする。なお、除名データは実施2町が作成し、受注者に提供するものとする（入力フォーマットは受注者より実施2町へ予め提供する）。

3. 事業成果検証に当たって報告書作成前に提供するもの

報告書関連データ

報告書作成用データ

- ・受診結果データ（FKAC167）／ファイル形式：Excel, CSV 令和3年度分～令和5年度分

※受診者の個人番号、受診年月日（8ケタ）、受診区分フラグの3列を含むものとする。なお、受診結果データは、原則発注者が作成し、受注者に提供するものとするが、必要に応じて発注者及び受注者協議の上、提供方法については変更できるものとする。

4. その他

（1）その他業務実施の上で必要なデータ

業務を実施する上で、本紙に定めのないデータが必要になった場合、発注者及び受注者並びに実施2町にて協議の上、提供する。また、上記データを含め、提供の回数やタイミングについて変更が必要となった場合、発注者及び受注者並びに実施2町にて協議の上、提供する。